

Regulamin rekrutacji do II edycji projektu (obowiązuje od dnia 30.09.2016)

I. Informacje podstawowe.

1. Niniejszy regulamin (dalej: Regulamin) określa zasady rekrutacji do projektu pn. „Biznes jest kobietą!”. Numer projektu: RPLD.08.03.01-10-0188/15.
2. Projekt realizowany jest przez Gamma D.Didiuk i M.Wasilewski sp.j..
3. Biuro projektu mieści się przy ul. Andrzeja Struga 23 lokal 603 w Zgierzu (95-100).
4. Projekt zakłada wsparcie dla osób znajdujących się w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy, zamierzających rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej.
Powyższe wsparcie udzielane będzie w ramach Osi Priorytetowej VIII Zatrudnienie, Działania VIII.3 Wsparcie przedsiębiorczości, Poddziałania VIII.3.1 Wsparcie przedsiębiorczości w formach bezzwrotnych.
5. Celem projektu jest trwałe włączenie zawodowe 72 kobiet po 29 roku życia, pozostających bez pracy, uczących się lub zamieszkujących teren województwa łódzkiego poprzez założenie i prowadzenie działalności gospodarczej przez minimum 12 miesięcy.
6. Do projektu zostaną przyjęte 84 kobiety, które zostaną objęte wsparciem szkoleniowo – doradczym, natomiast 72 uczestniczki otrzymają wsparcie finansowe w postaci dotacji na utworzenie działalności gospodarczej wraz ze wsparciem pomostowym i doradczym.
7. Okres trwania projektu 01.06.2016 r.-31.05.2018 r.
8. W projekcie przewidziano dwie edycje rekrutacji:
 - I edycja w terminie 08.VII.2016 r. -22.VII.2016 r.,
 - II edycja w terminie XI-XII 2016 r.

Dokładny termin II rekrutacji będzie podany na stronie internetowej projektu www.biznesjestkobieta.projektyefs.pl

II. Uczestniczki projektu.

1. Udział w projekcie mogą wziąć wyłącznie kobiety w wieku po 29 roku życia (t. j. począwszy od dnia swoich 30-tych urodzin – liczone na dzień przystąpienia do projektu¹).
2. Uczestniczką projektu może być wyłącznie kobieta, która uczy się lub zamieszkuje na obszarze województwa łódzkiego.
3. Uczestniczką projektu może być wyłącznie kobieta posiadająca następujący status na rynku pracy:
 - a) jest osobą bezrobotną zarejestrowaną² lub niezarejestrowaną w urzędzie pracy³, w tym długotrwale bezrobotną, tj. osobą bezrobotną nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy (maksymalnie 72 uczestniczki projektu),

¹ Dzień przystąpienia do projektu jest dniem udzielenia pierwszej formy wsparcia szkoleniowo doradczego w projekcie – dzień podpisania deklaracji uczestnictwa w projekcie.

² Osoba bezrobotna zarejestrowana w urzędzie pracy - Osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia, która jest zarejestrowana w rejestrze urzędu pracy jako bezrobotna, zgodnie z zapisami ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Studenci studiów stacjonarnych uznawani są za osoby bierne zawodowo, nawet jeśli spełniają kryteria dla bezrobotnych zgodnie z ww. definicją. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), należy wykazywać jako osoby bezrobotne.

³ Osoba bezrobotna niezarejestrowana w urzędzie pracy - Osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia, która nie jest zarejestrowana w rejestrze urzędu pracy jako bezrobotna. Studenci studiów stacjonarnych uznawani są za osoby bierne zawodowo, nawet jeśli spełniają kryteria dla bezrobotnych zgodnie z ww. definicją. Osoby kwalifikujące się do urlopu

b) jest osobą bierną zawodowo⁴ lub poszukującą pracy⁵(maksymalnie 12 uczestniczek projektu)

w tym na strukturę grupy docelowej⁶ składa się:

- i. Co najmniej 45 kobiet powracających na rynek pracy po przerwie związanej z wychowywaniem dziecka⁷ lub młodych matek⁸.
- ii. Co najmniej 25 kobiet o niskich kwalifikacjach.
 - Rozumie się przez to osobę mającą wykształcenie nie wyższe niż ponadgimnazjalne, czyli osobę bez wykształcenia, osobę z wykształceniem podstawowym, gimnazjalnym, ponadgimnazjalnym ogólnokształcącym, ponadgimnazjalnym zawodowym, zasadniczym zawodowym.
- iii. Co najmniej 5 kobiet z niepełnosprawnością, przez co rozumie się:
 - osobę, której niepełnosprawność została potwierdzona orzeczeniem:
 - o zakwalifikowaniu przez organy orzekające do jednego z trzech stopni niepełnosprawności,
 - o całkowitej lub częściowej niezdolności do pracy na podstawie odrębnych przepisów,
 - o niepełnosprawności, wydanym przed ukończeniem 16 roku życia,
 - bądź osobę z zaburzeniami psychicznymi, przez co rozumie się osobę:
 - chorą psychicznie (wykazującej zaburzenia psychotyczne),
 - upośledzoną umysłowo,
 - wykazującą inne zakłócenia czynności psychicznych, które zgodnie ze stanem wiedzy medycznej zaliczane są do zaburzeń psychicznych, a osoba ta wymaga świadczeń zdrowotnych lub innych form pomocy i opieki niezbędnych do życia w środowisku rodzinnym lub społecznym

4. W ramach rekrutacji preferencyjnie⁹ będą traktowane kandydatki zamieszkujące niżej wymienione powiaty w województwie łódzkim, zgodnie z poniższymi kryteriami:

macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), należy wykazywać jako osoby bezrobotne.

⁴ Osoby bierne zawodowo - To osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne). Za biernych zawodowo uznaje się m.in. studentów studiów stacjonarnych. Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), uznawane są za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). Osoby prowadzące działalność na własny rachunek (w tym bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność członek rodziny) nie są uznawane za bierne zawodowo.

⁵ Osoba zarejestrowana jako poszukująca pracy tzn. pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Osobę nowo zarejestrowaną w publicznych służbach zatrudnienia jako poszukującą pracy należy wliczać do tej grupy, nawet jeśli nie może ona od razu podjąć zatrudnienia.

⁶ Za strukturę grupy docelowej, uważa się założoną na etapie składania wniosku oraz zaakceptowaną przez instytucję pośredniczącą na etapie podpisania umowy o dofinansowanie liczbę osób spełniających wymienione powyżej kryteria. Struktura grupy nie jest w pełni zamknięta, jednak zakłada ilości minimalne, założone do osiągnięcia wskaźników w ramach realizowanego projektu.

⁷ Kobiety pozostające bez zatrudnienia (bezrobotne nie/zarejestrowane, bierne zawodowo, poszukujące pracy – zgodnie ze strukturą grupy docelowej) które znajdują się w okresie od powrotu na rynek pracy po urlopie macierzyńskim, rodzicielskim lub wychowawczym nie dłużej niż 24 miesiące.

⁸ Kobiety do 24 miesięcy po urodzeniu dziecka.

⁹ Poprzez preferencyjne traktowanie rozumie się tworzenie list rankingowych oraz zakwalifikowanie się do kolejnych form wsparcia zgodnie z założoną strukturą grupy docelowej. Preferencyjne traktowanie wg kryteriów premiujących i założonych wskaźników ilościowych w ramach grupy docelowej będzie brane pod uwagę w pierwszej kolejności przy układaniu list rankingowych w stosunku do uzyskanej liczby punktów przez kandydatkę. (przykład: Pani X ma więcej punktów niż Pani Y, ale nie pochodzi z obszarów preferencyjnych wg kryteriów i dlatego Pani Y będzie plasowała się na wyższym miejscu z powodu pochodzenia z obszarów preferencyjnych (opis w pkt. II.4.a) i b))

- a) kryterium preferencji dla kobiet zamieszkujących obszary o wysokiej stopie bezrobocia z powiatów: łódzkiego wschodniego, brzezińskiego, kutnowskiego, łaskiego, łęczyckiego, pabianickiego, poddębickiego, tomaszowskiego, radomszczańskiego, zduńskowolskiego, zgierskiego. Minimum 70% uczestniczek projektu.
 - b) kryterium preferencji kobiet zamieszkujących obszary o niskim poziomie przedsiębiorczości z powiatów: bełchatowskiego, brzezińskiego, kutnowskiego, łaskiego, łęczyckiego, łowickiego, opoczyńskiego, piotrkowskiego, radomszczańskiego, tomaszowskiego, pajęczańskiego, poddębickiego, sieradzkiego, wieluńskiego, wieruszowskiego, zduńskowolskiego, rawskiego, skierniewickiego. Minimum 70% uczestniczek projektu.
5. Nie może być uczestniczką projektu kobieta, która:
- 1) posiadała aktywny wpis do CEIDG, była zarejestrowana jako przedsiębiorca w KRS lub prowadziła działalność gospodarczą na podstawie odrębnych przepisów w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu,
 - 2) jest współnikiem spółki osobowej lub posiada więcej niż 10% udziału w kapitale spółki kapitałowej,
 - 3) zasiada w organach zarządzających lub kontrolnych podmiotów prowadzących działalność gospodarczą lub pełni funkcję prokurenta,
 - 4) korzysta równolegle z innych środków publicznych na rozpoczęcie działalności gospodarczej,
 - 5) otrzymała w okresie 3 lat poprzedzających dzień przystąpienia do projektu wsparcie finansowe ze środków publicznych na uruchomienie lub prowadzenie działalności gospodarczej,
 - 6) ma wobec siebie orzeczony zakaz dostępu do środków publicznych, o którym mowa w art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. u. poz. 769),
 - 7) posiada zaległości w zapłacie podatków, składek ubezpieczenia społecznego lub zdrowotnego lub jest wobec niej prowadzona egzekucja,
 - 8) jest rolnikiem lub domownikiem w rozumieniu przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników,
 - 9) stanowi personel projektu, jest wykonawcą lub stanowi personel wykonawcy,
 - 10) z osobami uczestniczącymi w procesie rekrutacji lub oceny biznesplanów pozostaje w stosunku małżeństwa, pokrewieństwa lub powinowactwa (w linii prostej bez ograniczenia stopnia, a w linii bocznej do 2 stopnia) lub związku przysposobienia, opieki albo kurateli lub pozostaje we wspólnym pożyciu,
 - 11) nie posiada pełnej zdolności do czynności prawnych.

III. Przyjmowanie zgłoszeń do udziału w projekcie.

1. Każda kobieta zgłaszająca się do projektu musi w formie pisemnej potwierdzić, że zapoznała się z w/w dokumentem i w pełnej niezmienionej treści go akceptuje.
2. Kandydatka przystępująca do projektu składa własnoręcznie podpisany formularz rekrutacyjny wraz z datą jego złożenia.

3. Formularz rekrutacyjny należy złożyć w biurze projektu lub przesłać do biura projektu w terminie podanym przez Realizatora projektu na stronie internetowej projektu (informacja zostanie podana min. 5 dni kalendarzowych przed terminem rozpoczęcia naboru formularzy. W przypadku przesłania drogą pocztową decyduje data wpływu formularza do Realizatora projektu.
4. Formularz, który wpłynie po terminie nie będzie podlegał rozpatrzeniu.
5. Wzór formularza i inne obowiązujące dokumenty projektowe dostępne są w biurze projektu oraz na stronie internetowej projektu www.biznesjestkobieta.projektyefs.pl.

IV. Ocena formularzy rekrutacyjnych.

1. Komisja Oceny Wniosków (Formularzy) składa się z minimum 4 członków.
2. Każdy formularz oceniany jest przez dwóch losowo wybranych członków komisji w oparciu o następujące kryteria (max. 85 pkt):

a) Przedmiotowe:

- I. Działalność w obszarze Inteligentnych Specjalizacji Woj. Łódzkiego¹⁰ (10 pkt.),
 - branża medyczna, farmacja i kosmetyki (w tym medycyna uzdrowiskowa),
 - energetyka (w tym Efektywność Energetyczna, Odnawialne Źródła Energii),
 - nowoczesny przemysł włókienniczy i mody (w tym wzornictwo),
 - zaawansowane materiały budowlane (w tym wzornictwo),
 - innowacyjne rolnictwo i przetwórstwo rolno-spożywcze,
 - informatyka i telekomunikacja,
- II. Pomysł na biznes (max. 30 pkt.):

W oparciu o to kryterium oceniany będzie projekt przedsiębiorstwa uczestnika:

 - opis działalności, w tym wytwarzane produkty/świadczane usługi 0-10 pkt.,
 - analiza rynku-charakterystyka klientów, konkurencji 0-5 pkt.,
 - diagnoza mocnych/słabych stron przedsięwzięcia względem konkurencji (analiza SWAT) 0-5 pkt.,
 - opis kosztów przedsięwzięcia i źródeł ich finansowania 0-5 pkt.,
 - opis szacowanych przychodów i kosztów działalności gospodarczej 0-5 pkt.,

b) Podmiotowe (kwalifikacje, umiejętności i doświadczenia kandydatki oceniane w kontekście planowanej działalności gospodarczej – max. 30 pkt.):

- wykształcenie 0-10 pkt.,
- kursy i szkolenia, certyfikaty 0-10 pkt.,
- doświadczenie 0-10 pkt.,

c) Szczegółowe (kryteria premiujące – max. 15 pkt.,)

¹⁰ Inteligentne specjalizacje są to branże wyłonione na posiedzeniu ekspertów z największym potencjałem rozwoju w województwie łódzkim. Dokument źródłowy: „Wykaz Regionalnych Inteligentnych Specjalizacji Województwa Łódzkiego oraz wynikających z nich nisz specjalizacyjnych” przyjętego Uchwałą Zarządu województwa Łódzkiego 2081/15 z dnia 17.11.2015 roku. Dokument dostępny na stronie internetowej projektu oraz www.rpo.lodzkie.pl

W ramach oceny formularza zgłoszeniowego będzie również analizowany pomysł na działalność gospodarczą oraz wpisywanie się w obszar Inteligentnych specjalizacji Województwa Łódzkiego w kontekście wykluczenia niektórych rodzajów działalności gospodarczej z możliwości przyznania pomocy de minimis tj. dotacji na zakładanie i prowadzenie działalności gospodarczej przewidzianej w projekcie. Więcej informacji o wkluczeniach z możliwości otrzymania pomocy de minimis można zasięgnąć na: https://www.uokik.gov.pl/wylaczenia_grupowe_i_pomoc_de_minimis2.php

- Kobiety powracające na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem/wychowaniem dziecka i młode matki (weryfikowane na podstawie oświadczenia) - 5 pkt.,
 - Kobiety niepełnosprawne (przedstawienie orzeczenia do wglądu) – 5 pkt.,
 - Kobiety o niskich kwalifikacjach(max. ISCED 3, weryfikowane na podstawie oświadczenia) -5 pkt.,
3. Ocena formularza dokonywana jest na karcie oceny formularza rekrutacyjnego.
W przypadku różnicy w ocenie kryterium (przedmiotowego i podmiotowego) na poziomie min. 10 punktów formularz w danym zakresie zostanie poddany ocenie przez trzeciego oceniającego. W takim przypadku wiążąca jest ocena przyznana przez trzeciego oceniającego.
 4. Wynikiem oceny będzie średnia arytmetyczna ocen 2 ekspertów lub ocena trzeciego eksperta.
 5. Komisja, dokonując oceny formularzy rekrutacyjnych może posiłkować się dowolnymi źródłami informacji mającymi znaczenie dla oceny formularzy, w tym danymi z publicznie dostępnych rejestrów.
 6. Kandydatka, której formularz został oceniony ma prawo wglądu w treść karty oceny formularza rekrutacyjnego po ogłoszeniu wyników Rekrutacji, na wniosek Zainteresowanej złożony w formie pisemnej lub email w ciągu 5 dni od ogłoszenia Wyników na stronie projektu. Karty oceny będą dostępne do wglądu na miejscu w Biurze projektu w terminie wskazanym przez Projektodawcę.
 7. Kandydatka, która w ocenie formularza rekrutacyjnego uzyskała łącznie:
 - za ocenę kryterium przedmiotowe „pomysł na biznes” przynajmniej 16 punktów
 - oraz za ocenę kryterium podmiotowe „kwalifikacje, umiejętności i doświadczenie kandydatki” co najmniej 16 punktówuczestniczy w kolejnym etapie postępowania rekrutacyjnego, którym jest rozmowa z doradcą zawodowym (max. 80 kandydatek zgodnie z pkt. V ust.3).
 8. Kandydatka, która za ocenę przynajmniej jednego z obu wyżej wskazanych kryteriów otrzymała mniej niż 16 punktów otrzymuje ocenę negatywną, a jej udział w postępowaniu rekrutacyjnym kończy się.
 9. Kandydatka, która złożyła formularz rekrutacyjny dotknięty uchybieniami formalnymi, otrzymuje ocenę negatywną, a jej udział w postępowaniu rekrutacyjnym kończy się, t.j. za uchybienia formalne uznaje się:
 - a) niewypełnienie wymaganych pól formularza,
 - b) niekompletność formularza,
 - c) wypełnienie lub wydrukowanie formularza w sposób nieczytelny w stopniu uniemożliwiającym dokonanie jego oceny.
 10. Wyjątkiem, od sytuacji opisanej w pkt. 12 jest brak podpisu kandydatki na formularzu (kandydatka będzie miała możliwość uzupełnienia podpisu na formularzu rekrutacyjnym w okresie 3 dni od dnia otrzymania informacji z biura projektu).
 11. Kandydatka, która złożyła formularz rekrutacyjny poświadczający nieprawdę otrzymuje ocenę negatywną, a jej udział w postępowaniu rekrutacyjnym kończy się.
 12. O wynikach oceny formularzy rekrutacyjnych kandydatka zostanie poinformowana zgodnie z oznaczoną w formularzu rekrutacyjnym preferowaną formą kontaktu. Jeżeli w formularzu zaznaczono więcej niż jedną opcję, realizator projektu wybierze formę kontaktu spośród wskazanych przez kandydatkę.
 13. Od decyzji Komisji Oceny Wniosków nie przysługuje odwołanie. Decyzja Komisji Oceny Wniosków jest ostateczna.

V. Rozmowa z doradcą zawodowym.

1. Kandydatka, która pomyślnie przeszła etap oceny formularza rekrutacyjnego zapraszana jest na rozmowę z doradcą zawodowym w celu zbadania predyspozycji do prowadzenia działalności gospodarczej, w tym m.in.:
 - a) predyspozycji zawodowych,
 - b) cech przedsiębiorczych,
 - c) motywacji do prowadzenia działalności gospodarczej.
2. Z rozmowy kandydatki z doradcą zawodowym sporządzana jest pisemna opinia, z rekomendacją POZYTYWNA, POZYTYWNA warunkowo lub NEGATYWNA przyjęcia do projektu. Kandydatki z negatywną rekomendacją nie biorą udziału w dalszej rekrutacji.
3. W ramach drugiego etapu rekrutacji t.j. w rozmowach z doradcą zawodowym weźmie udział 80 kobiet z listy rankingowej/rekrutacyjnej (w każdej edycji), których formularze rekrutacyjne zostały ocenione pozytywnie, wg ustalonej struktury grupy docelowej oraz założonych w Projekcie wskaźników, zgodnie z pkt. II Regulaminu. Informacja o planowanej strukturze grupy docelowej do zebrania, w ramach danego naboru zostanie podana do informacji na stronie projektu wraz z informacją o planowanym naborze. Liczba kobiet dopuszczonych do rozmowy z Doradcą może zostać zwiększona w uzasadnionych przypadkach lub do wyczerpania liczby miejsc przewidzianych w projekcie (na wypadek nie zebrania odpowiedniej liczby kobiet z oceną pozytywną w danej edycji lub w przypadku wpłynięcia mniejszej liczby zgłoszeń od zakładanej).
4. W wyniku drugiego etapu rekrutacji powinny zostać wyłonione minimum 42 kandydatki. Jeśli nie zostaną zrekrutowane 42 kobiety to Realizator projektu zaprosi kandydatki, które uzyskały pozytywną ocenę w pierwszym etapie rekrutacji a nie zostały zaproszone na rozmowę z doradcą zawodowym (zgodnie z pkt. V. ust.3) lub przedłuży nabór formularzy rekrutacyjnych.
5. Niestawiennictwo na rozmowę z doradcą zawodowym zamyka drogę do udziału w projekcie.
6. Kandydatka ma prawo do wglądu w opinię doradcy zawodowego po ogłoszeniu wyników Rekrutacji.
7. Od decyzji Doradcy zawodowego nie przysługuje odwołanie. Decyzja Doradcy zawodowego jest ostateczna.

VI. Rozmowa z komisją rekrutacyjną.

1. Po wydaniu pozytywnej opinii przez doradcę zawodowego kandydatka zapraszana jest na rozmowę kwalifikacyjną z komisją rekrutacyjną.
2. W skład komisji wchodzi minimum dwie osoby z Komisji Rekrutacyjnej (dodatkowo uczestniczy w rozmowach jedna osoba z zespołu projektowego jako obserwator/sekretarz Komisji).
3. Kandydatka zostanie powiadomiona o terminie rozmowy z komisją rekrutacyjną, zgodnie z oznaczoną w formularzu rekrutacyjnym preferowaną formą kontaktu. Jeżeli w formularzu zaznaczono więcej niż jedną opcję, realizator projektu wybierze formę kontaktu spośród wskazanych przez kandydatkę. Termin rozmowy wskazany przez Projektodawcę jest wiążący

- dla kandydatki. W uzasadnionych przypadkach, gdy w podanym terminie rozmowy z komisją rekrutacyjną nie jest możliwe stawiennictwo kandydatki dopuszcza się przeprowadzenie z kandydatką rozmowy telefonicznej przy udziale wszystkich członów komisji oraz odnotowanie tej informacji w Protokole z rozmowy z komisją, przy czym wymagane jest złożenie na potwierdzenie przeprowadzonej rozmowy przez kandydatkę podpisu na Protokole w ciągu 3 dni roboczych od przeprowadzenia rozmowy oraz dostarczenie wymaganych dokumentów o których mowa w pkt. VI ust. 4. W przeciwnym wypadku kandydatka otrzymuje ocenę negatywną i jej udział w etapie rekrutacji kończy się.
4. Kandydatka powinna dostarczyć na rozmowę z komisją rekrutacyjną dokumenty mające znaczenie dla oceny pomysłu na biznes bądź predyspozycji kandydata do prowadzenia działalności gospodarczej, jak również weryfikacji prawdziwości informacji podanych w formularzu rekrutacyjnym. Jeżeli kandydatka nie przedstawi lub odmówi przedstawienia wskazanych dokumentów, okoliczność ta zostanie uwzględniona przez komisję rekrutacyjną i może stanowić przesłankę negatywnego rozstrzygnięcia.
 5. Komisja rekrutacyjna oceniając informacje przekazane przez kandydatkę na rozmowie rekrutacyjnej może posiłkować się dowolnymi źródłami informacji mającymi znaczenie dla rozstrzygnięcia, w tym danymi z publicznie dostępnych rejestrów, dostarczonymi przez kandydatkę dokumentami, informacjami przedstawionymi w formularzu rekrutacyjnym.
 6. Rozmowa z komisją rekrutacyjną ma na celu ocenę pomysłu na biznes, w szczególności:
 - a) racjonalności planowanego przedsięwzięcia i szans powodzenia,
 - b) zasadności planowanych działań i wydatków,
 - c) zasobów do których ma dostęp kandydatka,
 - d) adekwatności kwalifikacji i doświadczenia zawodowego kandydatki w kontekście planowanej działalności gospodarczej.
 7. Jeżeli w wyniku rozmowy rekrutacyjnej zostanie stwierdzone, że kandydatka złożyła podrobione, przerobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty albo złożyła nieprawdziwe lub niepełne oświadczenie, wynikiem rozmowy jest negatywne rozstrzygnięcie.
 8. Podejmując rozstrzygnięcie komisja rekrutacyjna bierze pod uwagę opinię doradcy zawodowego oraz przedłożony formularz zgłoszeniowy.
 9. W wyniku rozmowy z komisją rekrutacyjną komisja podejmuje jedno z dwóch rozstrzygnięć:
 - a) pozytywne,
 - b) negatywne.
 10. Pozytywne rozstrzygnięcie warunkuje możliwość wzięcia udziału w projekcie. Rozstrzygnięcie negatywne zamyka drogę do udziału w projekcie.
 11. Z rozmowy rekrutacyjnej sporządzany jest protokół, w którym utrwalane są wszelkie okoliczności, mające znaczenie dla wyniku rozmowy rekrutacyjnej, w szczególności:
 - a) czas rozpoczęcia i zakończenia rozmowy rekrutacyjnej,
 - b) niestawiennictwo,
 - c) przedstawione przez kandydatkę dokumenty.
 12. Protokół zawiera rozstrzygnięcie rozmowy rekrutacyjnej (pozytywne albo negatywne) wraz z pisemnym uzasadnieniem. Protokół jest podpisywany przez wszystkich członków komisji rekrutacyjnej biorących udział w rozmowie z kandydatką.

13. Kandydatka ma prawo wglądu w dotyczącą jej kandydatury część protokołu po ogłoszeniu wyników Rekrutacji.
14. Od decyzji Komisji rekrutacyjnej nie przysługuje odwołanie. Decyzja Komisji rekrutacyjnej jest ostateczna.

VII. Zakwalifikowanie do udziału w projekcie.

1. Ostatecznym warunkiem udziału w projekcie jest pozytywne rozstrzygnięcie rozmowy rekrutacyjnej.
Kandydatka, która pozytywnie przejdzie rozmowę rekrutacyjną ma możliwość zakwalifikowania się do projektu zgodnie z kolejnością wyznaczoną przez liczbę otrzymanych punktów za ocenę formularza rekrutacyjnego (lista punktowa oceny formularza).
2. W pierwszej kolejności przyjmowane do projektu będą kandydatki, które spełnią warunek przynależność do grup docelowych preferowanych¹¹ oraz spełniające kryteria premiujące.
3. Lista ostateczna przyjęcia do projektu będzie układana wg wymienionych kolejno kryteriów:
 - a) liczby punktów uzyskanych w formularzu,
 - b) kryteriów zamieszkania w powiatach preferowanych,
 - c) kryteriów struktury grupy docelowej,
 - d) kolejności zgłoszeń— jedynie w przypadku tej samej liczby punktów u kilku kandydatek.
4. Po zakończeniu rekrutacji sporządzona będzie lista uczestniczek projektu (po 42 uczestniczki w każdej z dwóch edycji rekrutacji, które otrzymały pozytywne rozstrzygnięcie Komisji Rekrutacyjnej) z uwzględnieniem pozycji na liście rankingowej i struktury grupy docelowej opisanej w projekcie zgodnie z pkt II Regulaminu.
5. W projekcie zostały określone kryteria preferencyjne opisane w pkt II.4 a), b), dlatego też, w pierwszej kolejności będą przyjmowane kandydatki, które spełniły kryteria preferencyjne tj. pochodzą z powiatów wymienionych w pkt II. 4. a), b) oraz należą do wskazanej w opisie projektu grupy docelowej wg minimalnych założeń ilościowych wymienionych w pkt. II. Uczestniczki projektu.
6. Uczestniczki, które nie zostały zakwalifikowane do projektu a zostały pozytywnie ocenione w procesie rekrutacji zostaną wpisane na listę rezerwowa.
7. Kandydatki, które nie zakwalifikowały się do projektu w I edycji rekrutacji oraz z listy rezerwowej – chcąc wziąć udział w II edycji rekrutacji będą musiały ponownie składać komplet dokumentów.

VIII. Zakres wsparcia.

1. Kandydatka, który zakwalifikowała się do udziału w projekcie, jest zobowiązana podpisać deklarację uczestnictwa w projekcie w terminie wyznaczonym przez Projektodawcę oraz potwierdzić w terminie do 7 dni od ogłoszenia wyników Rekrutacji chęć dalszego udziału w projekcie (bezpośrednio w biurze projektu, drogą email, za pomocą sms. Kandydatka po podpisaniu deklaracji uczestnictwa w projekcie staje się uczestniczką projektu.
2. Uczestniczka projektu, w ramach projektu, ma prawo do:
 - a) otrzymania wsparcia szkoleniowo-doradczego w postaci szkolenia (40 godzin tj. 5 dni x 8 godzin; 3 grupy w każdej edycji) w zakresie „Podstawy zakładania i prowadzenia

¹¹ Za przynależenie do grup preferowanych uważa się grupy wymienione w pkt. II. Uczestniczki projektu. pkt. 3 i 4

- działalności gospodarczej”, Szkolenie zakończy się egzaminem zewnętrznym i wydaniem certyfikatu uczestniczkom, które przejdą pozytywnie proces walidacji kompetencji.
- b) indywidualnego doradztwa - 4 godziny (tematyka do wyboru wg. potrzeb uczestniczek projektu) z zakresu do wyboru: księgowość, prawo, marketing i obsługa klienta, finanse, sporządzenie biznesplanu,
 - c) indywidualnego poradnictwa psychologicznego – 1 godzina,
 - d) ubiegania się o udzielenie wsparcia finansowego na rozwój przedsiębiorczości zgodnie z zasadami opisanymi w regulaminie przyznawania środków na rozwój przedsiębiorczości.
3. W ramach projektu przewidziano wsparcie dodatkowe w postaci:
- a) Zapewnienia cateringu w ramach wsparcia szkoleniowego.
 - b) Zwrotu kosztów dojazdu na szkolenia dla 60 osób.
 - c) Refundacji kosztów opieki nad osobą zależną dla 45 osób.
- Wsparcia przewidziano do wysokości kwot planowanych w budżecie projektu.